

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дежурстве по школе

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»

**1. Общие положения**

Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

* нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
* поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
* соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
* сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
* отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
* оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

*2. Дежурство в учебное время*

В состав дежурной смены входят:

* дежурный администратор из числа заместителей директора;
* дежурный классный руководитель;
* дежурные педагогические работники.

Все педагогические работники, особенно во время дежурства, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

1. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.
2. График дежурства гардеробщиков, рабочих по обслуживанию здания и сторожей составляет заместитель директора школы по хозяйственной работе, также он проводит учет дежурства в табеле учета рабочего времени.
3. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

3. Дежурство во вне учебное время

3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному  
графику.

1. При проведении мероприятий в школе в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.
2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор. В исключительных случаях вместо педагога дежурство может быть возложено на других сотрудников школы.

3.4. В каникулярное время дежурство осуществляется специалистами по  
графику, составляемому и утверждаемому заместителем директора по хозяйственной  
работе. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству  
могут привлекаться педагоги по графику, составляемому и утверждаемому заместителем  
директора по воспитательной работе.

При проведении мероприятий в каникулярное время дежурство осуществляется в порядке, определенном для выходных и праздничных дней.

3.5. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими  
работниками по графику, составляемому заведующим учебной частью (в соответствии с  
занятостью педагогов и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации) и  
утверждаемому директором школы.

**4. Обязанности дежурного администратора по** школе.

1. Начало дежурства 07.45.
2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход помещений общего пользования (коридоров, туалетов, столовой)  
школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу; произвести осмотр  
окон и дверей (на предмет целостности);

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: на этажах, лестничных клетках,  
в местах общего пользования;

г) организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства класса по  
школе;

4.3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением работниками, обучающимися единых требований к  
организации УВП, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований  
во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости  
корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах.

4.4. После окончания занятий:

а)проверить наличие классных журналов, -ключей и своевременную их сдачу;

б)контролировать уход обучающихся из общеобразовательного учреждения.

4.5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период своего дежурства.

**5.Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.45. первая смена и 12.30 вторая смена
2. Организовать дежурство учащихся по постам.
3. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
4. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен
5. .Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
6. Окончание дежурства в 13.30. первая смена и 17.00 вторая смена
7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 07.45 -13.30 первая смена, с 12.30 - 17.00 вторая смена
8. Несёт ответственность за сохранность школьного имущества в местах общего пользования.

**6. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

6.1.Накануне дежурства, классный руководитель составляет список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь (2 человека во время перемен)

Пост №2 - коридор (2человек во время перемен)

6.2. Обязанности дежурного обучающегося по школе:

а) являться на дежурство по школе к 07.50;

б) обеспечивает порядок в школе в течение дня, соблюдение правил дисциплины,  
соблюдение чистоты и т.д.;

в) иметь эстетичный внешний вид;

г) дежурный на посту должен подчиняться дежурному учителю.

7. **Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается с 07.50 -13.30 первая смена, с 12.30 – 16.20 вторая смена
2. Дежурные ученики находятся на своих постах на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
3. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

**8. Права дежурных.**

8.1.Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы;

8.2. Дежурный имеет право обращаться к дежурному учителю, администратору.